



Entente des Gestionnaires  
des Maisons de Jeunes

## Administrative Mataarbechter (m/w) mat minimum BAC

### CDI vun 20 Stonnen d'Woch (Carrière PA3 – CCT-SAS)

D'Entente vun de Gestionnaire vum de Jugendhaiser a Lëtzebuerg ass als Daachverband zoustänneg fir d'Ënnerstëtzung vun den ASBL'en, déi Gestionnaire vu Jugendhaiser a Jugendservicer sinn.

Fir d'Mataarbecht an eisem Siège siche mir en zouverlässeg, experimentéierten an flexibele Mataarbechter (m/w) fir folgend **Aufgaben**:

Sekretariat:

- Etablissement vu schrëftlechen Dokumenter vun all Zort (Rapporten, Compte rendu'en, Bréiwer, Informatiounstexter)
- Elaboratioun vu Projetsdemanden an –évaluatiounen op nationalem an internationalem Niveau
- Organisatioun vu Réuniounen an Informatiounssammlung op Demande vun eise Memberen
- Organisatoresch Aarbechten (Reservatiounen, Commanden,...)
- Maintenance vun der Internet- / Facebookpräsenz
- Erstellung vu PR Material (Flyer, Affichen)
- Kontaktperson fir d'Memberen bei allgemenge Froestellungen

Service Salaires & Service Comptabilité:

- Assistenz a Remplacement am Fall vu Bedarf

Folgende **Profil** gëtt gebraucht:

- Excellent redaktionell a mëndlech Kenntniser op 3 Landessproochen (lux, fr, dt)
- Ganz gutt Computerkenntniser : Office a Photoshop
- Flexibilitéit an den Aarbechtszäiten
- Führerschäin Klass B
- Kenntniser am Beräich vun de Salairen a vun der Comptabilitéit sinn en Atout

D'Kandidatur mat der Referenz, Liewenslaf a Foto si bis de 24. Januar 2017 ze schécken un:

**EGMJ a.s.b.l.**

M. Roger FABER (President)

87, route de Thionville

L-2611 Luxembourg

[www.egmj.lu](http://www.egmj.lu)